



## Кодекс этики и корпоративного поведения работников ООО «НПО «Центротех»

### Содержание

#### Введение

- Предназначение Кодекса этики и корпоративного поведения работников
- Статус Кодекса в иерархии корпоративных документов
- Сфера распространения требований Кодекса

#### Глава 1. Социальная идеология ООО «НПО «Центротех»

- 1.1. Наша миссия, целевое видение и стратегические цели
- 1.2. Наши ценности – это Ценности Росатома

#### Глава 2. Поведение во взаимоотношениях с заинтересованными сторонами

- 2.1. Культура взаимоотношений
- 2.2. Взаимоотношения с обществами, входящих в контур управления Топливной компании
- 2.3. Взаимоотношения с деловыми партнерами и контрагентами
- 2.4. Взаимоотношения с общественными организациями и иными институтами гражданского общества
- 2.5. Взаимоотношения со средствами массовой информации

#### Глава 3. Поведение при возникновении этических дилемм

- 3.1. Конфликт интересов
  - 3.1.1. Противодействие коррупции
  - 3.1.2. Совместная работа родственников
  - 3.1.3. Получение и дарение подарков
- 3.2. Защита собственности и ресурсов
- 3.3. Защита информации
- 3.4. Учет и отчетность
- 3.5. Исполнение поручений
- 3.6. Охрана труда, безопасность, охрана окружающей среды
- 3.7. Корпоративный имидж и стиль
- 3.8. Деловое общение
  - 3.8.1. Стандарты телефонного общения
  - 3.8.2. Стандарты деловой переписки (электронная почта)
  - 3.8.3. Стандарты проведения совещаний
  - 3.8.4. Стандарты поведения при совместной работе над проектами с работниками разных подразделений
- 3.9. Конфликтные ситуации в рамках ООО «НПО «Центротех»

#### Глава 4. Применение Кодекса

- 4.1. Система принятия и обновления Кодекса
  - 4.1.1. Процедура утверждения и обновления Кодекса
  - 4.1.2. Программы информирования и трансляции содержания Кодекса
- 4.2. Система и контроль исполнения Кодекса

4.2.1. Ответственность работников, руководителей, подразделений  
ООО «НПО «Центротех»

4.2.2. Механизмы исполнения Кодекса

**Приложение. Основные термины и определения**

## **Введение**

### **Предназначение Кодекса этики и корпоративного поведения работников**

**КОДЕКС ЭТИКИ И КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ООО «НПО «Центротех»** (далее – Кодекс) определяет этические основы деятельности ООО «НПО «Центротех» (далее – Общество) и его работников. Кодекс транслирует Ценности Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Госкорпорация «Росатом»), определяет основанные на них ключевые этические требования к поведению работников, направленные на формирование корпоративной культуры в ООО «НПО «Центротех». Он также содержит этические требования и нормы корпоративного поведения во взаимоотношениях с заинтересованными сторонами, включая межличностные коммуникации с представителями общественных организаций и деловыми партнерами.

Кодекс призван способствовать:

следованию работниками миссии, видению и социальной идеологии ООО «НПО «Центротех»;

реализации стратегических целей ООО «НПО «Центротех»;

реализации Единой коммуникационной стратегии ООО «НПО «Центротех» и Единой информационной политики ООО «НПО «Центротех», направленных на формирование его высокой деловой репутации и положительного имиджа;

следованию работниками единым Ценностям Госкорпорации «Росатом» (далее – Ценности);

соблюдению работниками ключевых этических требований, основанных на Ценностях;

развитию корпоративной культуры;

предупреждению рисков, связанных с нарушением ключевых этических требований и норм корпоративного поведения, принятых в ООО «НПО «Центротех».

Кодекс – важная часть систем корпоративного управления и интегрированных коммуникаций ООО «НПО «Центротех», направленная на развитие человеческого потенциала в интересах реализации стратегической инициативы Общества, по повышению эффективности деятельности будущих периодов.

### **Статус Кодекса в иерархии корпоративных документов**

Кодекс – документ, консолидирующий ключевые этические требования и нормы корпоративного поведения работников.

Кодекс разработан на основе видения целей, полномочий и функций Госкорпорации «Росатом», установленных Федеральным законом от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», а также Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (во исполнение Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Кодекс разработан с учетом рекомендаций МАГАТЭ («Справочники по ядерному праву» МАГАТЭ, 2006, 2010 годов, «Руководство по безопасности. № GS-G-3.5» МАГАТЭ, 2014 год).

## **Сфера распространения требований Кодекса**

Кодекс распространяется на работников ООО «НПО «Центротех». Работникам ООО «НПО «Центротех» при выполнении своих трудовых обязанностей необходимо следовать положениям Кодекса.

## **Глава 1. Социальная идеология ООО «НПО «Центротех».**

### **1.1. Наша миссия, целевое видение и стратегические цели<sup>1</sup>**

#### **НАША МИССИЯ**

Состоит в устойчивом обеспечении потребностей клиентов ООО «НПО «Центротех» как в области начальной стадии ядерного топливного цикла, так и в смежных областях при строгом соблюдении требований надежности, безопасности, законности, экологической и социальной ответственности.

ООО «НПО «Центротех» руководствуется общими слоганами:

**1. Сильнее Росатом – Сильнее Россия!**

**2. Создаем будущее сегодня!**

#### **ЦЕЛЕВОЕ ВИДЕНИЕ**

ООО «НПО «Центротех» стремится занять лидирующую позицию в области разработки и производства высокопроизводительных, энергоэффективных, надежных, безопасных и конкурентоспособных газовых центрифуг для разделительных производств АО «ТВЭЛ», расширить производство общепромышленной деятельности.

#### **СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ**

1. Рост на рынках ядерного топливного цикла.
2. Развитие продукции общепромышленного назначения.
3. Повышение эффективности.
4. Социальная и экологическая приемлемость.

### **1.2. Наши ценности – это Ценности Росатома**

В основе деятельности ООО «НПО «Центротех» лежат единые Ценности Госкорпорации «Росатом». Ценности, являясь частью убеждений работника, позволяют принимать решения, когда нет однозначных инструкций. Знание и следование единым Ценностям является обязательным принципом для всех работников Общества.

---

<sup>1</sup> Утверждены Протоколом заседания Стратегического совета Госкорпорации «Росатом» № 1-СС/19-ПР от 9.12.2014 г.

## **ЦЕННОСТИ:<sup>2</sup>**

### **На шаг вперед**

Мы стремимся быть лидером на глобальных рынках. Мы всегда на шаг вперед в технологиях, знаниях и качествах наших работников. Мы предвидим, что будет завтра, и готовы к этому сегодня. Мы постоянно развиваемся и учимся. Каждый день мы стараемся работать лучше, чем вчера.

### **Ответственность за результат**

Каждый из нас несет личную ответственность за результат своей работы и качество своего труда перед государством, отраслью, коллегами и заказчиками. В работе мы предъявляем к себе самые высокие требования. Оцениваются не затраченные усилия, а достигнутый результат. Успешный результат – основа для наших новых достижений.

### **Эффективность**

Мы всегда находим наилучшие варианты решения задач. Мы эффективны во всем, что мы делаем – при выполнении поставленных целей мы максимально рационально используем ресурсы Общества и постоянно совершенствуем рабочие процессы. Нет препятствий, которые могут помешать нам, находить самые эффективные решения.

### **Единая команда**

Мы все – Росатом. У нас общие цели.

Работа в команде единомышленников позволяет достигать уникальных результатов. Вместе мы сильнее и можем добиваться самых высоких целей. Успехи работников – успехи Общества.

### **Уважение**

Мы с уважением относимся к нашим заказчикам, партнерам и поставщикам.

Мы всегда внимательно слушаем и слышим друг друга вне зависимости от занимаемых должностей и места работы.

Мы уважаем историю и традиции отрасли. Достижения прошлого вдохновляют нас на новые победы.

### **Безопасность**

Безопасность – наивысший приоритет. В нашей работе мы в первую очередь обеспечиваем полную безопасность людей и окружающей среды. В безопасности нет мелочей – мы знаем правила безопасности и выполняем их, пресекая нарушения.

## **Глава 2. Поведение во взаимоотношениях с заинтересованными сторонами**

В процессе своей деятельности ООО «НПО «Центротех» взаимодействует с заинтересованными сторонами, к которым, в частности, относятся работники АО «ТВЭЛ», общества, входящие в контур управления Топливной компании, деловые партнеры и контрагенты, а также профессиональные союзы, иные общественные организации и институты гражданского общества, органы государственной власти, местного самоуправления.

---

<sup>2</sup> Утверждены Решением Стратегического совета Госкорпорации «Росатом» от 3 июля 2014 г.

ООО «НПО «Центротех» придерживается следующих принципов по отношению ко всем заинтересованным сторонам:

соответствие деятельности ООО «НПО «Центротех» законодательству Российской Федерации, стран присутствия Общества, международному законодательству;

приверженность Всеобщей декларации прав человека и признание универсальности, неделимости, взаимозависимости и взаимосвязи изложенных в ней прав и свобод;

противодействие коррупции во всех формах ее проявления;

уважение норм общечеловеческого общежития, культурных, национально-психологических особенностей взаимодействующих субъектов;

учет позиций и интересов заинтересованных сторон. Ведение постоянного диалога с заинтересованными сторонами. Поиск решений, при которых интересы отдельных заинтересованных сторон и интересы Общества будут реализованы.

## **2.1. Культура взаимоотношений**

Преимуществом ООО «НПО «Центротех» является культура, основанная на Ценностях, объединяющая в единую команду людей, стремящихся достичь общих целей и определяющих наилучшие пути их достижения. Квалифицированный, ответственный и сплоченный персонал Общества является ее ценным ресурсом, значимой частью репутационного капитала. ООО «НПО «Центротех» стремится создать в трудовом коллективе такую атмосферу, которая способствует достижению общекомандных результатов, полному раскрытию лучших профессиональных и человеческих качеств работников в интересах реализации стратегических целей Общества, достижения статуса лидера на рынке начальной стадии ядерного топливного цикла и сильного игрока на рынках неядерной продукции.

ООО «НПО «Центротех» способствует повышению престижности работы и обеспечивает работникам комфортные и безопасные условия труда, что проявляется в формировании HR-бренда и имиджа ответственного работодателя.

ООО «НПО «Центротех» признает трудовые права как неотъемлемую часть прав человека и соблюдает принципы социального партнерства. ООО «НПО «Центротех» соблюдает условия заключенного в атомной отрасли отраслевого соглашения, всемерно поддерживает ветеранов отрасли.

ООО «НПО «Центротех» предоставляет равные возможности каждому работнику вне зависимости от возраста, пола, национальности, родственных и других связей, религиозных убеждений и политических взглядов. ООО «НПО «Центротех» реализует полномочия работодателя способами, исключая дискриминацию в сфере труда, обеспечивает честную конкуренцию при занятии вакантных должностей и реализации персональных карьерных стратегий.

Во взаимоотношениях с ООО «НПО «Центротех» работники берут на себя следующие обязательства:

следовать в своей деятельности законодательству Российской Федерации и стран присутствия ООО «НПО «Центротех», международному законодательству, а также принятым в Обществе локальным нормативным актам;

следовать Ценностям;

заботиться о деловой репутации ООО «НПО «Центротех», формировать положительный образ Общества;

соблюдать условия охраны труда, техники безопасности, и охраны окружающей среды;

соблюдать правила делового общения, быть уважительными, вежливыми друг с другом, а также с представителями заинтересованных сторон ООО «НПО «Центротех» независимо от их статуса, положения, пола, возраста, религиозных убеждений, политических взглядов и национальной принадлежности;

исключать любые формы принуждения и домогательства;

предупреждать и помогать разрешению конфликтных ситуаций внутри трудового коллектива, информировать о возникновении конфликтных ситуаций непосредственного руководителя;

активно совершенствовать подходы к выполнению своих функций в соответствии с принципами Производственной системы «Росатома»<sup>3</sup>;

способствовать развитию программы наставничества<sup>4</sup>, менторинга, предлагать поддержку новым работникам в профессиональной сфере.

Рабочие отношения в трудовом коллективе должны строиться на общепризнанных принципах деловой этики, требующих:

при любых обстоятельствах не обсуждать и не критиковать личные недостатки своих коллег;

при обсуждении служебных вопросов проявлять тактичность, доброжелательность и сдержанность, уметь выслушивать доводы собеседника, избегать поучительного тона;

не унижать и не задевать достоинства работника, высказывая критические замечания в его адрес;

быть всегда пунктуальным при выполнении своих обязательств и договоренностей с другими работниками, доказывать правоту аргументировано, обоснованно, давая коллеге возможность высказать свои доводы;

оказывать взаимопомощь другим работникам, делиться знаниями и опытом.

Работники ООО «НПО «Центротех», осуществляющие функции работодателя (далее – Руководители), обязаны выполнять следующие правила:

демонстрировать образцы личного поведения, соответствующие Ценностям и нормам этики;

уважительно относиться к работникам и их правам;

обеспечивать условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;

---

<sup>3</sup> Декларация о производственной системе «Росатома»

<sup>4</sup> Приказ Госкорпорации «Росатом» от 13.04.2015 № 1/352-П «Методические рекомендации по развитию системы наставничества»

объективно оценивать результаты труда работников, регулярно предоставлять обратную связь работникам, не ограничиваясь ежегодной оценкой деятельности;

непрерывно выявлять и использовать новые возможности для совершенствования процессов, руководствуясь принципами Производственной системы «Росатома»<sup>5</sup>;

объективно рассматривать обращения работников и принимать оперативные меры для устранения нарушений настоящего Кодекса.

## **2.2. Взаимоотношения с обществами, входящими в контур управления Топливной компании**

Взаимодействие ООО «НПО «Центротех» с обществами, входящими в контур управления АО «ТВЭЛ», строится на основе открытости, доверия и взаимной поддержки. Работники обязаны знать и соблюдать следующие правила взаимодействия с работниками обществ, входящих в контур управления АО «ТВЭЛ»:

руководствоваться при взаимодействии с работниками обществ, входящих в контур управления Топливной компании, Ценностями и положениями данного Кодекса;

внимательно относиться к корпоративной и организационной структуре обществ, входящих в контур управления Топливной компании, и учитывать регламенты взаимодействия и другие релевантные локальные нормативные акты;

вовлекать коллег из обществ, входящих в контур управления Топливной компании, в совместную выработку управленческих решений;

оказывать обществам, входящим в контур управления Топливной компании, управленческую и иную помощь с целью повышения эффективности Топливной компании;

четко обозначать границы взаимодействия и разделять зоны ответственности при работе над совместными проектами;

исключать дублирование, пересечение и противоречие управленческих решений и регламентирующих документов, уменьшать бюрократизм;

поддерживать партнерский стиль общения.

## **2.3. Взаимоотношения с деловыми партнерами и контрагентами**

ООО «НПО «Центротех» стремится к долгосрочному сотрудничеству и партнерским отношениям с подрядчиками, поставщиками иными деловыми партнерами на основе взаимной выгоды и уважения.

Приоритет для работников ООО «НПО «Центротех» – удовлетворение и предвосхищение потребностей клиентов при безусловном соблюдении требований закона и безопасности.

ООО «НПО «Центротех» сотрудничает только с надежными и законопослушными партнерами, уважающими и соблюдающими законодательство Российской Федерации, требования Кодекса и стандарты

---

<sup>5</sup> Декларация о производственной системе «Росатома»



Общества в области безопасности и противодействия коррупции. Придерживаясь принципов честной конкуренции, ООО «НПО «Центротех» выбирает поставщиков преимущественно на конкурсной основе.

Основным принципом делового сотрудничества ООО «НПО «Центротех» является безусловное соблюдение принятых договорных обязательств.

ООО «НПО «Центротех» дорожит своими деловыми партнерами. Отстаивая свои интересы, Общество стремится поддерживать баланс интересов, с уважением относится к справедливым и законным интересам контрагентов. В случае возникновения разногласий и споров, приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

В целях обеспечения соответствия современному международному уровню, а также для эффективного проведения политик ООО «НПО «Центротех» в области качества, экологии, энергоменеджмента, охраны здоровья и безопасности труда, достижения целей, связанных с увеличением, удержанием и укреплением позиций Общества на традиционных рынках продуктов для производства ядерного топлива и перспективами выхода на новые рынки Европы и Азии, создана Интегрированная система менеджмента и сертифицирована на соответствие требованиям стандартов ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018.

В целях сохранения безупречной деловой репутации ООО «НПО «Центротех» работники должны соблюдать следующие правила коммуникаций с деловыми партнерами:

- действовать в интересах Общества в соответствии с Ценностями;
- соблюдать нормы деловой этики;
- обеспечивать своевременное и полное выполнение договорных обязательств ООО «НПО «Центротех» перед деловыми партнерами;
- предоставлять поставщикам возможность участия в конкурентной процедуре закупок на основе объективных требований по объективным критериям, подтвержденным документально.

#### **2.4. Взаимоотношения с общественными организациями и иными институтами гражданского общества**

ООО «НПО «Центротех» стремится к построению и поддержанию устойчивых и конструктивных взаимоотношений с общественными организациями и иными институтами гражданского общества на принципах социальной ответственности, независимости, соблюдения взаимных интересов и взаимного уважения.

ООО «НПО «Центротех» придерживается политики социальной ответственности перед своими работниками и членами их семей, перед ветеранами отрасли, перед населением регионов присутствия, перед обществом и страной в целом. Реализуя принцип социальной ответственности бизнеса в ООО «НПО «Центротех»:

- разрабатываются и внедряются социальные программы и инициативы для работников, членов их семей и неработающих пенсионеров отрасли;
- ведется благотворительная и спонсорская деятельность.

ООО «НПО «Центротех» проявляет уважение к местным и национальным сообществам, поддерживая важные культурные и социальные инициативы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

При взаимодействии с общественными организациями и иными институтами гражданского общества работникам ООО «НПО «Центротех» следует:

бережно относиться к истории, культуре и традициям местных сообществ;  
оказывать посильную, не противоречащую их функциональным обязанностям помощь в реализации инициатив местных сообществ;

способствовать распространению знаний об атомной энергетике и промышленности, мирном использовании энергии ядра, безопасности технологий производства ядерного топлива, вносить посильный вклад в образование и профессиональную ориентацию подрастающего поколения по отраслевой тематике, проводить информационную кампанию относительно радио- и технофобии, развенчание ложных стереотипов и мифов о предназначении ядерных производств и их воздействии на окружающую среду.

## **2.5. Взаимоотношения со средствами массовой информации**

ООО «НПО «Центротех» осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) и строит его на принципах регулярности, оперативности, доступности, достоверности, полноты, сбалансированности, равноправия и защищенности<sup>6</sup>. Публично писать и выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только уполномоченные работники ООО «НПО «Центротех».

Работникам ООО «НПО «Центротех» необходимо соблюдать следующие правила во взаимоотношениях со СМИ:

избегать, при отсутствии соответствующих полномочий, каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция ООО «НПО «Центротех»;

не передавать в СМИ информацию и документы, относящиеся к деятельности ООО «НПО «Центротех» и его сотрудников.

Работникам Общества следует помнить, что действия противоречащие принципам Кодекса, могут привести к репутационным рискам как для работника, так для и ООО «НПО «Центротех». При наличии личного аккаунта в публичных социальных сетях и интернет-блогах рекомендуется избегать негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организаций атомной отрасли, их руководителей, работников.

---

<sup>6</sup> Приказ АО «ТВЭЛ» № 4/203-П от 22.06.2015 «Об утверждении Единой информационной политики АО «ТВЭЛ» и обществ, входящих в контур управления Топливной компании»

## **Глава 3. Поведение при возникновении этических дилемм**

### **3.1. Конфликт интересов**

Сохраняя свою репутацию, ООО «НПО «Центротех» стремится исключить любую возможность возникновения ситуаций конфликта между интересами Общества и собственными интересами работников. ООО «НПО «Центротех» издает локальные нормативные акты, которые способствуют предотвращению конфликта интересов и злоупотребления служебным положением. В этих целях ООО «НПО «Центротех» также развивает систему внутреннего контроля и аудита. В Обществе создана система учета и контроля, препятствующая использованию корпоративных ресурсов в личных целях.

Работники ООО «НПО «Центротех» обязаны избегать ситуаций, финансовых или иных связей, которые ведут к конфликтам интересов, воздерживаться от извлечения личной выгоды из деловых возможностей, возникших в результате исполнения своих функций.

Далее в статьях 3.1.1 – 3.1.3 Кодекса приведены примеры ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов. Приведенные ситуации не являются исчерпывающими, работники должны оценивать наличие конфликта интересов и в других ситуациях.

#### **3.1.1. Противодействие коррупции**

В Обществе создана и поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению. Любые формы взяточничества, вымогательства и коррупции осуждаются ООО «НПО «Центротех». В атомной отрасли они недопустимы, поскольку угрожают фундаментальным основам безопасности. В Обществе нет, и не может быть иерархических барьеров, если речь идет о предотвращении нарушений правовых и этических норм в этой области.

Руководители ООО «НПО «Центротех» обязаны выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур, а также демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения.

Работники ООО «НПО «Центротех» обязаны соблюдать следующие требования и ограничения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ООО «НПО «Центротех»;

избегать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ООО «НПО «Центротех».

### **3.1.2. Совместная работа близких родственников**

В своей кадровой политике ООО «НПО «Центротех» закрепляет принцип объективной оценки и продвижения на вышестоящую должность, исходя исключительно из профессиональных и деловых качеств работника.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов ООО «НПО «Центротех» стремится избегать ситуации, при которых работа близких родственников связана с непосредственной подчиненностью одного другому.

### **3.1.3. Получение и дарение подарков**

ООО «НПО «Центротех» допускает получение или дарение деловых подарков в случаях, если это не запрещено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

Получая или вручая подарок, работникам ООО «НПО «Центротех» следует соблюдать следующие правила:

подарок должен исключать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей;

при взаимодействии с представителями государственных органов необходимо строго соблюдать требования нормативных правовых и локальных нормативных актов, касающиеся оснований и порядка дарения подарков и осуществления иных видов вознаграждений.

Запрещается дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением случаев дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

В остальных случаях стоимость подарка должна быть оправдана поводом и особенностями деловых отношений получателя подарка или его дарителя с ООО «НПО «Центротех» (профессиональные, ежегодные праздники – Новый год, Рождество, юбилей и т. п.).

Необходимо исключить предложения и попытки передачи любых подарков гражданскому служащему, осуществляющему в отношении ООО «НПО «Центротех» контрольно-надзорные функции в целях получения льгот и преимуществ для Общества.

Любые подарки, стоимость которых превышает установленную в ООО «НПО «Центротех» сумму и не оправданы поводом и особенностями деловых отношений, должны отклоняться с обоснованием соблюдения этических правил настоящего Кодекса.

### **3.2. Защита собственности и ресурсов**

ООО «НПО «Центротех» стремится выстраивать бизнес-процессы и управленческие процедуры оптимальным образом, исходя из стратегических приоритетов развития отрасли, исключая потери, обеспечивая оптимальное использование ресурсов.

Принятие решений о заключении сделок в Обществе должно быть обусловлено экономической целесообразностью и иными интересами.

В ООО «НПО «Центротех» внедрена Производственная система «Росатома», которая призвана решить задачу эффективного использования ресурсов Общества, сокращения потерь на каждом рабочем месте. Применение инструментов Производственной системы «Росатома» позволяет организовать удобное, эффективное и безопасное рабочее место, выявить и устранить потери в процессах, повысить скорость процессов, снизить ресурсоемкость, обеспечить рост производительности труда и эффективности работников.

ООО «НПО «Центротех» рекомендует работникам соблюдать следующие правила:

предлагать и реализовывать улучшения для сокращения потерь и повышения эффективности на каждом рабочем месте;

знать и применять на своем рабочем месте инструменты Производственной системы «Росатома».

### **3.3. Защита информации**

Информационная безопасность является важнейшей составляющей внутренних процессов Общества, обеспечивающих защиту государственных секретов, коммерческой тайны ООО «НПО «Центротех» и служебной тайны Госкорпорации «Росатом» и ее организаций на Российском и международном рынке, соблюдение законных прав лиц, являющихся партнерами АО «ТВЭЛ» и/или Госкорпорации «Росатом».

ООО «НПО «Центротех» строго соблюдает требования законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, обеспечивает защиту различных типов информации ограниченного доступа согласно законодательству Российской Федерации, разрабатывает и внедряет отраслевые стандарты по информационной безопасности, обеспечивает защиту конфиденциальной информации и персональных данных своих работников, партнерах, клиентах и соблюдает принятые обязательства по охране конфиденциальности информации. Система внутреннего контроля призвана обеспечить контроль над выполнением законодательных и корпоративных норм в области защиты информации.

Для обеспечения защиты различных типов информации работникам ООО «НПО «Центротех» необходимо соблюдать следующие правила:

1. Повышать личную осведомленность в вопросах информационной безопасности.

2. Выполнять требования по охране конфиденциальности информации ограниченного доступа и информационной безопасности

ООО «НПО «Центротех» в соответствии с действующими локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3.4. Учет и отчетность**

ООО «НПО «Центротех» обеспечивает точное ведение учета и подготовку отчетности, которые являются важными факторами для успешного ведения бизнеса. Достоверность отчетности критически значима, поскольку является источником данных, обеспечивающих принятие решений государственными органами, исполнительным руководством, контрагентами и обществом.

Работники Общества обязаны строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации, обеспечивать полноту, точность и достоверность информации, отражаемой в отчетности и учете как внешних, так и внутренних. Фальсификация документов, транзакций, а также их намеренно искаженная интерпретация недопустимы.

Работники ООО «НПО «Центротех» при ведении учета и составлении отчетности должны соблюдать следующие требования:

полностью и точно отражать факты хозяйственной деятельности в финансовых отчетах и иной учетной документации;

поддерживать достоверность ведения и учета финансовой информации соблюдением процедур внутреннего контроля;

осуществлять хранение и использование учетной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

применять принятые в ООО «НПО «Центротех» формы отчетности.

### **3.5. Исполнение поручений**

ООО «НПО «Центротех» ожидает от работников четкого исполнения поручений, следования установленным правилам и нормам. Для соответствия требованиям по исполнению поручений работникам Общества необходимо соблюдать следующие правила:

выполнять свои обязанности, рабочие задания и поручения качественно, добросовестно и в установленные сроки;

заблаговременно предупреждать непосредственного руководителя и коллег в том случае, если обязательства не могут быть выполнены в срок;

не исполненное в срок по вине работника поручение считается нарушением исполнительской дисциплины.

### **3.6. Охрана труда, безопасность, охрана окружающей среды**

Безопасность является внутренней потребностью и важнейшей составляющей деятельности ООО «НПО «Центротех». Во всех своих решениях и при любых обстоятельствах ООО «НПО «Центротех» в первую очередь заботится о безопасности, обращая особое внимание на использование ядерных материалов и технологий. ООО «НПО «Центротех» не допускает конфликта между требованиями безопасности и экономической эффективности. В нашей системе

ключевых показателей эффективности эти показатели не конкурируют, а работают на общие цели.

Разработка и внедрение эффективных систем управления экологии, охраны здоровья и безопасности труда на соответствие требованиям стандартов ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018 способствует выявлению существенных опасностей и снижению связанных с ними рисков, что позволяет направлять средства на решение наиболее важных задач в области экологии и охраны труда.

ООО «НПО «Центротех» строго соблюдает и контролирует исполнение организациями отрасли международных договоров и рекомендаций МАГАТЭ в области безопасности.

ООО «НПО «Центротех» на приоритетной основе привлекает инвестиции в развитие безопасных технологий и создание национальной инфраструктуры для решения существующих и отложенных проблем ядерной и радиационной безопасности.

ООО «НПО «Центротех» активно развивает культуру безопасности, способствует выработке и проявлению в поведении работников при новых обстоятельствах: критической позиции, строго взвешенного и регламентирующего подхода, открытой коммуникации проблем, контролирует исполнение требований безопасности в системе договорных отношений, обеспечивает необходимое обучение и информирование работников и подрядчиков в соответствии со стандартами Общества.

ООО «НПО «Центротех» проводит ответственную экологическую политику, которая основывается на принципах рационального природопользования, сохранения природной среды в районах промышленной деятельности, совершенствования систем радиационного контроля. Общество неукоснительно выполняет все требования национального законодательства и международные стандарты в области охраны окружающей среды, стремясь к максимальному снижению негативного воздействия на окружающую среду.

Каждому работнику Общества дается возможность выявлять, свободно и конструктивно анализировать и устранять ошибки, их причины и обстоятельства возникновения, действуя по принципу «некто виноват, а почему это произошло, может произойти».

Работники ООО «НПО «Центротех» обязаны выполнять следующие правила по охране труда, безопасности, здоровья и охране окружающей среды:

неукоснительно соблюдать государственные и корпоративные требования в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при выполнении своих трудовых обязанностей;

применять строго регламентированный подход к реализации мер безопасности. Ответственно относиться к тренировкам в области безопасности;

использовать средства индивидуальной защиты, если такие средства требуются для выполнения задач и работ (например, каска и очки);

соблюдать меры по противопожарной безопасности. В ООО «НПО «Центротех» разрешено курить только в предназначенных и специально оборудованных для этого местах;

в случае болезни следует обращаться в медицинские учреждения, воздерживаться от посещения работы и оформлять листок нетрудоспособности. Необходимо следовать принципу «Береги здоровье, свое и коллег»;

работникам категорически запрещается находиться на рабочих местах и территории ООО «НПО «Центротех» в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, приносить с собой, хранить, употреблять спиртные напитки или наркотические вещества;

незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания;

своевременно и честно сообщать о допущенной ошибке, о любых случаях нарушения правил безопасности непосредственному руководителю и в ответственное подразделение.

### **3.7. Корпоративный имидж и стиль**

ООО «НПО «Центротех» считает корпоративный имидж и стиль важными инструментами формирования корпоративной культуры. Соблюдение работниками правил в отношении деловой (специальной) одежды и внешнего вида работника позволяет создать деловую атмосферу в коллективе и поддерживать благоприятный имидж Общества. Безупречное деловое поведение, достойный внешний вид и вежливое отношение укрепляют репутацию ООО «НПО «Центротех», вызывают уважение и интерес партнеров.

Работнику ООО «НПО «Центротех» для поддержания корпоративного имиджа и стиля следует:

следовать нормам делового взаимодействия при общении с представителями заинтересованных сторон и внешних аудиторий. Быть доброжелательным, отзывчивым, сдержанным;

избегать действий и решений, которые могут нанести ущерб имиджу ООО «НПО «Центротех», не допускать негативных высказываний об Обществе, ненадлежащего поведения на мероприятиях, где работник представляет ООО «НПО «Центротех»;

находясь в служебной командировке за границей, строго соблюдать законодательство государства пребывания, а также общепринятые нормы поведения и морали, уважать местные обычаи и традиции. При подготовке к командировке изучить культурологические особенности страны;

использовать фирменную сувенирную, полиграфическую и канцелярскую продукцию с символикой ООО «НПО «Центротех» на совещаниях, рабочих встречах и публичных мероприятиях с участием представителей внешних аудиторий;

соблюдать деловой стиль в одежде, внешний вид работника должен быть строгим, консервативным и выдержанным. В деловом костюме предпочтение отдается классическим моделям одежды сдержанных цветовых сочетаний, приветствуется умеренность в деталях, гармоничное сочетание аксессуаров,



одежды и обуви, а также декоративной косметики. На деловой встрече обязательными элементами одежды для мужчин – офисных работников являются деловой костюм темного цвета, рубашка с длинным рукавом и галстук, а также закрытая обувь классического фасона;

на деловой встрече обязательными элементами одежды для женщин являются, в первую очередь, юбочный или брючный костюм в сочетании с блузками и жилетами, строгое закрытое платье, которое можно дополнить жакетом. В жаркую летнюю погоду для мужчин допускается ношение рубашки с короткими рукавами без галстука, а для женщин возможно ношение летнего платья классического фасона, блузки с юбкой или брюками. При этом обязательным атрибутом костюма деловой женщины являются чулки, независимо от времени года;

свободный стиль в одежде допускается только в дни, предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням;

следует воздерживаться от ношения спортивной, домашней, пляжной одежды и обуви;

строго соблюдать в ношении специальной одежды принятые в ООО «НПО «Центротех» локальные нормативные акты по технике безопасности. Следить за тем, чтобы специальная одежда выглядела всегда чистой и аккуратной.

### **3.8. Деловое общение**

Ответственное поведение и высокий уровень делового общения каждого работника на рабочем месте – это основа успеха ООО «НПО «Центротех». Сформированные в Кодексе правила делового общения и поведения дают ключевые стандарты в области телефонного общения, деловой переписки, поведения на совещаниях и переговорах и при совместном ведении проектов.

#### **3.8.1. Стандарты телефонного общения**

Инициатору звонка необходимо представиться, назвать фамилию и имя. При первичном обращении или редком общении, желательно назвать также должность и подразделение.

Отвечая на внешние телефонные звонки, необходимо поздороваться и назвать наименование общества, подразделение ООО «НПО «Центротех», в котором Вы работаете.

При наличии корпоративной сотовой связи ООО «НПО «Центротех» ожидает, что Вы всегда в рабочее время имеете телефон при себе и оперативно отвечаете на телефонные звонки. В случае невозможности ответить на телефонный звонок, необходимо перезвонить как можно скорее.

#### **3.8.2. Стандарты деловой переписки (электронная почта)**

При ведении деловой переписки в ООО «НПО «Центротех» необходимо:

обязательно указывать тему письма. Тема письма должна отражать суть сообщения или ключевой вопрос к адресату;

использовать в конце письма стандартную подпись, которая должна включать: фамилию, имя, отчество (или только фамилию и имя, если Вы предпочитаете, чтобы к Вам обращались по имени), должность, название подразделения, название Общества, телефон (внешний и внутренний);

включать режим почтовой программы «Нет на работе» при отсутствии на рабочем месте в течение более одного дня. В уведомлении указать контактных лиц и зафиксировать сроки возвращения на рабочее место, что позволит коллегам избежать потерь времени в ожидании ответа;

отвечать при первой возможности на пришедшее по электронной почте письмо, но не позднее двух дней (если в письме не обозначены другие сроки). Предпочтительным является ответ по электронной почте, при этом возможно ответить звонком или устным сообщением;

написать какие действия ожидаются от коллег при направлении им письма с документами или переписки (ознакомиться, дать комментарий, заполнить формы, для информации и т. п.). Особенно это важно, если адресат не ждет письма;

перед отправлением письма использовать функцию почтовой программы «Орфография» по проверке орфографии, которая поможет исправить опечатки и найти ошибки, которые были не замечены.

### **3.8.3. Стандарты проведения совещаний**

При проведении совещаний в ООО «НПО «Центротех» необходимо:

1. Проводить только подготовленное совещание.

2. При подготовке совещания:

назначать сроки совещания заранее и, по возможности, не переносить дату и время, уважать планы коллег;

при наличии технической возможности назначать совещания в календаре Outlook (или другой используемой в Обществе информационной системы);

для каждого совещания подготовить повестку дня, определяющую цель, тематику и рассматриваемые вопросы;

в повестке необходимо четко сформулировать тему совещания, зафиксировать вопросы, заблаговременно разместить материалы доклада (при необходимости), чтобы работники могли подготовиться к совещанию.

3. Приглашать только тех участников, которые влияют на принятие решений по повестке совещания / которых напрямую касается озвучиваемая информация.

4. Отвечать на приглашение об участии в совещании через почтовую программу или электронным письмом. Известить организатора совещания, если нет возможности принять в нем участие, сразу, как только произошли изменения.

5. При проведении совещания:

приходить вовремя или за 5 минут до совещания, не заставляя других участников ждать;

перевести телефон в беззвучный режим (или отключить) на время совещания;

вначале озвучить цель совещания для всех участников, убедиться, что все одинаково понимают цель и результат, которого необходимо достичь;

совместная работа на совещании строится на основе трудового законодательства, соблюдения профессиональной этики и принципов конфиденциальности обсуждаемой информации;

не допускается: перебивать выступающего, использовать в докладе обобщенные, расплывчатые фразы, не подкрепленные конкретными данными.

6. Планировать и проводить совещание с соблюдением временных ограничений на выступления (согласно повестке совещания). Следить за временем.

7. Выступление, доклад на совещании должны готовиться и аргументированно доноситься до участников с применением инструментов визуализации в случаях, где это способствует улучшению понимания. Высказать свое мнение и аргументы во время совещания, особенно в случае несогласия с предлагаемыми решениями. Изменение решений в одностороннем порядке после совещания не допускается.

8. В заключение совещания: подвести итоги в конце совещания, принятые решения должны быть согласованы, утверждены и направлены каналам связи с учетом требований по защите информации (в случае отсутствия информации ограниченного доступа рекомендуется использовать электронную почту) в виде письма или протокола совещания всем участникам и исполнителям.

9. Исполнять принятые на совещании решения и договоренности.

#### **3.8.4. Стандарты поведения при совместной работе над проектами с работниками разных подразделений**

При совместной работе над проектами с работниками разных подразделений в ООО «НПО «Центротех» необходимо:

взаимодействовать с коллегами из других организаций/подразделений ООО «НПО «Центротех», руководствуясь Ценностями;

при решении совместных задач удерживать фокус внимания на наилучшем для команды результате;

находить баланс интересов и целей различных подразделений при решении задач проекта;

предпринимать все возможные действия для обеспечения качественного результата. Принимать личную ответственность за самостоятельное решение задач, не перекладывая ответственность на других работников и другие подразделения ООО «НПО «Центротех»;

обращаться к работникам других подразделений заранее, если задачи проекта предполагают большой объем работы с их стороны, указывать сроки и ожидаемый результат;

формулировать запрос и ответы на вопросы других подразделений четко, доступно и максимально понятно, с учетом специфики другого подразделения;

выполнять взятые на себя обязательства перед коллегами из других подразделений, не переносить сроки исполнения поручений в одностороннем порядке;

предупреждать заблаговременно руководителя и коллег в случае, если Вы понимаете, что не успеете исполнить взятые на себя обязательства или поручения в срок. Это позволит им скорректировать свои планы;

своевременно согласовывать/визировать документы в корпоративной электронной системе ЕОСДО (единая отраслевая система документооборота), выполнять необходимые действия не позже установленного срока (если есть на это полномочия). Делегировать полномочия замещающему Вас работнику, если Вас нет на работе более одного дня;

помогать коллегам, которые обратились к Вам за помощью, или помочь найти нужного работника, который сможет компетентно ответить на запрос.

### **3.9. Конфликтные ситуации в рамках ООО «НПО «Центротех»**

ООО «НПО «Центротех» выполняет необходимые действия по снижению рисков возникновения конфликтов и споров между работниками и организациями Отрасли.

ООО «НПО «Центротех» признает важность досудебного урегулирования внутренних конфликтов и стремится решать все споры путем переговоров с работниками.

## **Глава 4. Применение Кодекса**

### **4.1. Система принятия и обновления Кодекса**

#### **4.1.1. Процедура утверждения и обновления Кодекса**

Настоящий Кодекс и все дополнения и изменения к нему вводятся приказом ООО «НПО «Центротех» за подписью Генерального директора.

#### **4.1.2. Программы информирования и трансляции содержания Кодекса**

Кодекс этики доводится до сведения работников ООО «НПО «Центротех» и иных заинтересованных лиц в соответствии с СТО 001-2020 «Интегрированная система менеджмента. Управление документацией».

Работники, принимаемые на работу в ООО «НПО «Центротех», также знакомятся с Кодексом.

### **4.2. Система и контроль исполнения Кодекса**

#### **4.2.1. Ответственность работников, руководителей, подразделений ООО «НПО «Центротех»**

Кодекс является руководством к действию в ситуациях этического выбора. Особая ответственность за соблюдение Кодекса лежит на руководителях ООО «НПО «Центротех». Каждый руководитель обязан личным примером поощрять этическое поведение и принимать оперативные меры для устранения

нарушений, учитывать соблюдение требований Кодекса при проведении оценки персонала и предоставлении обратной связи.

Любое юридическое или физическое лицо, которое оказывает услуги ООО «НПО «Центротех» или выступает от ее лица, должно быть информировано работниками Общества о Кодексе. ООО «НПО «Центротех» требует от подрядных организаций и других деловых партнеров безусловного уважения и соблюдения этических принципов, касающихся безопасности и предотвращения коррупции.

#### **4.2.2. Механизмы исполнения Кодекса**

Важнейшим инструментом обеспечения соблюдения норм Кодекса является внутренняя самооценка работника, моральная оценка со стороны его руководителя и коллег, оценка со стороны ответственных подразделений.

Для получения работником ООО «НПО «Центротех» разъясняющей информации о Кодексе, правилах поведения в различных ситуациях, а также для сообщения об обнаруженных нарушениях Кодекса используются следующие каналы:

- во-первых, непосредственный руководитель;
- во-вторых, блок ЗГД по управлению персоналом, блок ЗГД по безопасности;
- в-третьих, канал «Горячей линии» Росатома по противодействию коррупции и хищениям 8 800 100-0707, E-mail: [0707@rosatom.ru](mailto:0707@rosatom.ru).

## Приложение. Основные термины и определения

В Кодексе используются следующие определения:

**Ближние родственники** – для целей настоящего Кодекса под близкими родственниками понимаются следующие лица: супруг (супруга); родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители; дети, в том числе усыновленные (удочеренные); бабушки, дедушки; внуки; полнородные и неполнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры.

**Госкорпорация «Росатом», Госкорпорация** – сокращенное наименование Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

**Домогательство** – причиняющее неудобство или вред поведение, нарушающее неприкосновенность частной жизни лица. Такое поведение может заключаться в прямых или косвенных словесных оскорблениях или угрозах, недоброжелательных замечаниях, грубых шутках или инсинуациях, нежелательных письмах или звонках, показе оскорбительных или унижительных фотографий, запугивании, похотливых жестах, ненужных прикосновениях, похлопываниях, поцелуях, щипках, ударах, физическом нападении или в других подобных действиях.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника ООО «НПО «Центротех» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ООО «НПО «Центротех» и правами и законными интересами, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ООО «НПО «Центротех».

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей** – возможность получения работником ООО «НПО «Центротех» в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

**Менторинг** – вид неформального наставничества, нацеленный на создание для высокопотенциальных сотрудников возможностей для развития, раскрытия их лидерских способностей, основанный на их индивидуальных потребностях и потенциале, способствующий подготовке руководителей нового поколения.

**Подарок** - любая ценность в материальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученная в связи с работой в ООО «НПО «Центротех».

**Принуждение** - это такой метод воздействия, который обеспечивает совершение тех или иных действий субъектом права вопреки его воле.

**Производственная система «Росатом» (ПСР)** – это культура бережливого производства и система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.

**Работник** – работник ООО «НПО «Центротех», зачисленный в штат, в т.ч. по срочному трудовому договору.

**Социальная идеология** – базируется на исключительном значении в экономике Российской Федерации, месте и значении в атомной отрасли и ядерном топливном цикле, роли в обеспечении жизнедеятельности населения, ответственности перед акционером, государством, поставщиками, партнерами, работниками и потребителями, в целом, гражданским обществом Российской Федерации.

**Топливная компания** – АО «ТВЭЛ» и общества, входящие в контур управления АО «ТВЭЛ».

**Эксперт** – квалифицированный специалист в определенной области.

**Этическая дилемма** – ситуация, в которой затруднительно принять решение по выбору того или иного образа действий. Такие ситуации возникают в случае, когда в противоречие вступают различные принципы этики, и принятие решения в пользу одного результата вынуждает к отказу от другого, не менее важного.